

**विज्ञापन**

Rani Laxmibai Women Skill development institute
रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान
(RHFCF Reg. Under Section 8)

संयुक्त आंगनवाड़ी प्रशिक्षण प्रवेश - 2026
Anganwadi Combined Training Entrance-2026

आंगनवाड़ी सुपरवाइजर, आंगनवाड़ी टीचर, आंगनवाड़ी कार्यकर्त्री पाठ्यक्रमों / प्रशिक्षणों में प्रवेश सूचना

(केवल महिलाओं के लिए)

ऑनलाइन (Online) रजिस्ट्रेशन के लिए RLWSDI वेबसाइट www.rlwsdi.in पर लॉगिन करें।

ऑनलाइन आवेदन / रजिस्ट्रेशन के लिए अंतिम तिथि 10/11/2026 है।

रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान, सभी महिला अभ्यर्थियों को दिए गए प्रशिक्षण में प्रवेश हेतु ऑनलाइन (Online) प्रणाली द्वारा रजिस्ट्रेशन आवेदन आमंत्रित करता है। नीचे दिए गए सभी प्रशिक्षण के लिए अभ्यर्थी को अलग-अलग आवेदन करना होगा, जिस हेतु चयनित सभी अभ्यर्थियों को रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान ऑनलाइन पाठ्यक्रम प्रशिक्षण कराएगा। प्रशिक्षण पूरी तरह से ऑनलाइन पाठ्यक्रम के रूप में होगा, जिसे मोबाइल या कंप्यूटर के माध्यम से किया जा सकेगा। रजिस्ट्रेशन करने के लिए रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान की वेबसाइट <https://rlwsdi.in> पर जाए।

महत्वपूर्ण तिथियां

विवरण	तिथियां
ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन की प्रारंभिक तिथि	12/09/2026
ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन जमा शुल्क करने की प्रारंभिक तिथि	12/09/2026
ऑनलाइन आवेदन का पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	09/11/2026
ऑनलाइन आवेदन पंजीकरण/रजिस्ट्रेशन करने की अंतिम तिथि	10/11/2026
संपूर्ण आवेदन पत्र ऑनलाइन जमा सबमिट करने की अंतिम तिथि	10/11/2026

नोट :-

- आवेदन / रजिस्ट्रेशन केवल महिला नागरिक ही करें।
- ऑनलाइन आवेदन में शैक्षिक योग्यता के अंकों के सही उल्लेख किये जाने की पूर्णतया जिम्मेदारी अभ्यर्थी की होगी। इसमें किसी भी त्रुटि के लिए रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
- अभ्यर्थी के प्रवेश चयन के समय / उपरांत शैक्षिक प्रमाण पत्रों एवं प्रपत्रों का सत्यापन रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान द्वारा ही किया जायेगा।

रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान (रा.ल.म.कौ.वि.सं.) रेज़र हैंड फॉर चेंज द्वारा संचालित सरकार द्वारा पंजीकृत न्यास है, जो भारत की सभी महिला विद्यार्थियों से पाठ्यक्रमों प्रशिक्षणों पर प्रवेश हेतु ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन/ आवेदन आमंत्रित करता है। रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान RLWSDI के (विज्ञापन संख्या: 09/2026 -0227 बैच) के अंतर्गत तीन विभिन्न प्रशिक्षण का चयन किया है। उक्त प्रशिक्षण ऑनलाइन अध्ययन द्वारा पूर्ण कराए जाएंगे। **उक्त पाठ्यक्रमों / प्रशिक्षणों का विवरण नीचे दी गई सारणी में प्रशिक्षण का नाम, शैक्षिक योग्यता, अवधि, आयु सीमा में दिया गया है।**

पाठ्यक्रम / प्रशिक्षण का नाम	शैक्षिक योग्यता	आयु सीमा	अवधि
आंगनवाड़ी सुपरवाइजर	स्नातक पास	20-38 वर्ष	03 माह
आंगनवाड़ी टीचर (अध्यापिका)	12 वीं पास	17-35 वर्ष	06 माह
आंगनवाड़ी वर्कर (कार्यकर्त्री)	10 वीं पास	17-35 वर्ष	03 माह
आंगनवाड़ी सहायिका	10 वीं पास	17-35 वर्ष	02 माह

आंगनवाड़ी सुपरवाइजर हेतु :- ऐसी महिला अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र होंगी, जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व विधि द्वारा स्थापित एवं यु0 जी0 सी0 से मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय / महाविश्वविद्यालय से स्नातक अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

आंगनवाड़ी टीचर (अध्यापिका) हेतु :- ऐसी महिला अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र होंगी, जिन्होंने मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय से इंटरमीडिएट (12 वीं) अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

आंगनवाड़ी वर्कर (कार्यकर्त्री)/ आंगनवाड़ी सहायिका हेतु :- ऐसी महिला अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र होंगी, जिन्होंने मान्यता प्राप्त बोर्ड / विश्वविद्यालय से हाईस्कूल (10 वीं) अथवा उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो।

आयु सीमा:-

अभ्यर्थी की आयु की गणना 31/08/2026 के अनुसार की जाएगी। आरक्षित वर्ग को नियमानुसार छूट दी जाएगी।

ऑनलाइन आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक निर्देश:-

- ➔ इस विज्ञापन के अंतर्गत आवेदन ऑनलाइन प्रणाली द्वारा होंगे। ऑनलाइन आवेदन **Online Registration** करने के लिए अभ्यर्थी **Advertisement** पर क्लिक करने के बाद नोटिफिकेशन / विज्ञापन **PDF File** को ध्यानपूर्वक पढ़ें।
- ➔ रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान की ऑफिशल वेबसाइट **<https://rlwsdi.in>** पर “ विज्ञापन सूचना ” एडवर्टाइजमेंट (**Advertisement**)पर क्लिक करने पर न्यू विंडो ओपन होने पर पूर्ण विज्ञापन की पीडीएफ फाइल **PDF FILE** और अप्लाई ऑनलाइन **Apply Online** का लिंक दोनों प्रदर्शित होंगे। **अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वह विज्ञापन को पढ़ने के बाद ही आवेदन करें।**
- ➔ रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान की ऑफिशल वेबसाइट **<https://rlwsdi.in>** पर “ विज्ञापन सूचना ” **Notice Board** पर क्लिक करने पर पूर्ण विज्ञापन की **PDF File** नोटिफिकेशन / विज्ञापन स्वतः प्रदर्शित होंगे। **आवेदन करने से पहले अभ्यर्थी विज्ञापन / नोटिफिकेशन को भलीभांति पढ़ लें उसके बाद आवेदन हेतु अप्लाई ऑनलाइन (Apply Online) पर क्लिक करें।** ऑनलाइन आवेदन (Registration) करने की प्रक्रिया पांच चरणों में पूर्ण होगी।

नोट:- एक बार आवेदक के पांचो चरण पूर्ण होने पर “ सबमिट ” कर दिया तत्पश्चात आवेदन में कोई संशोधन नहीं किया जा सकेगा ।

आवेदन शुल्क:-

पेमेंट गेटवे:- ऑनलाइन शुल्क (ONLINE FEE) पेमेंट गेटवे लिंक के माध्यम से ऑनलाइन (Internet Banking/ UPI/ Debit Card/ Credit Card/ NEFT/ RTGS) निर्धारित शुल्क (GST)जीएसटी सहित नियमानुसार हैं:-

प्रशिक्षण का नाम	श्रेणीवार (आवेदन शुल्क + ऑनलाइन प्रक्रिया शुल्क) योग (जीएसटी सहित शुल्क)			
	अनारक्षित (सामान्य) UR (GENERAL)	अन्य पिछड़ा वर्ग OBC	अनुसूचित जाति SC	अनुसूचित जनजाति ST
आंगनवाड़ी सुपरवाइजर	₹ 470 /-	₹ 470 /-	₹ 370 /-	₹ 370 /-
आंगनवाड़ी टीचर (अध्यापिका)	₹ 470 /-	₹ 470 /-	₹ 370 /-	₹ 370 /-
आंगनवाड़ी वर्कर	₹ 470 /-	₹ 470 /-	₹ 370 /-	₹ 370 /-
आंगनवाड़ी सहायिका	₹ 470 /-	₹ 470 /-	₹ 370 /-	₹ 370 /-

प्रवेश प्रक्रिया:-

01. अभ्यर्थी का प्रवेश चयन मेरिट लिस्ट / साक्षात्कार के आधार पर होगा ।
02. प्रवेश करने हेतु चयनित प्रत्येक अभ्यर्थी को अपना पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) फार्म/ पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) नं. प्रवेश के समय प्रस्तुत करना होगा और अपने शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्र व दो पासपोर्ट साइज के रंगीन फोटो जो पंजीकरण/ रजिस्ट्रेशन फॉर्म पर इस्तेमाल किए गए हैं । पंजीकरण / रजिस्ट्रेशन नंबर के साथ प्रवेश के समय दिखाने होंगे ।
03. रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान अभ्यर्थियों के शैक्षिक एवं अन्य मूल्य प्रमाण पत्रों की जांच करने के उपरांत ही उन्हें प्रवेश देगा ।
04. किसी भी अभ्यर्थी को अंतिम रूप से प्रवेश के लिए अस्वीकार करने के लिए रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान (रा.ल.म.कौ.वि.सं.) के पास अधिकार सुरक्षित है ।
05. सभी प्रशिक्षण पाठ्यक्रमों के लिए अभ्यर्थी को शुल्क देय होगा ।
06. रा.ल.म.कौ.वि.सं. (RLWSDI) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम पूर्ण होने के बाद किसी भी प्रकार की नौकरी का दावा नहीं करता है ।

महत्वपूर्ण निर्देश:-

- ➔ ऑनलाइन आवेदन करने के पूर्व संबंधित निर्देशों को अवश्य पढ़ लें जो RLWSDI.IN वेबसाइट पर उपलब्ध है।
- ➔ समस्त अभ्यर्थी भरे हुए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट अवश्य लें और अपना पंजीकरण / रजिस्ट्रेशन नंबर भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास सुरक्षित रख लें। ऑनलाइन आवेदन पत्र पर निर्धारित स्थान पर अपना नवीनतम इस रंगीन पासपोर्ट साइज फोटो (**FRONT FACE 35 mm x 45 mm**) तथा हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है। फोटोग्राफ अधिकतम **50 KB** तथा हस्ताक्षर अधिकतम **20 KB** की कंप्यूटर फाइल (**.jpg, .jpeg, .png format**) में से किसी एक फॉर्मेट में होनी चाहिए। ऐसा न होने पर ऑनलाइन आवेदन सबमिट नहीं होगा।
- ➔ ऑनलाइन आवेदन पत्र को अंतिम रूप से सबमिट (**Submit**) करने के उपरांत आवेदन में कोई संशोधन किसी भी दशा में नहीं हो सकेगा।
- ➔ ऑनलाइन आवेदन (**Online Registration**) पत्र की प्रक्रिया पांच चरणों में पूरित करने के उपरांत पूर्ण आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लिया जा सकता है।

ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया:-

नोट:- ऑनलाइन आवेदन पत्र का पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) करने से पूर्व वेबसाइट <https://rlwsdi.in> पर निर्देश/नोटिफिकेशन अवश्य पढ़ ले।

ऑनलाइन आवेदन पत्र की प्रक्रिया पांच चरणों में संपन्न होगी:-

- ➔ पहले चरण (**Step-1**):- पंजीकरण रजिस्ट्रेशन (बेसिक इनफार्मेशन) को पूरा करना।
- ➔ दूसरा चरण (**Step-2**):- शैक्षणिक विवरण (एजुकेशनल डिटेल्स) देना।
- ➔ तीसरा चरण (**Step-3**):- शुक्ल का भुगतान (पेमेंट गेटवे द्वारा) करना।
- ➔ चौथा चरण (**Step-4**):- अपलोड फोटो एवं हस्ताक्षर (फोटो और सिग्नेचर) और पते का विवरण (एड्रेस डिटेल्स) देना।
- ➔ पांचवा चरण (**Step-5**):- आवेदन पत्र का प्रिंट प्राप्त करना।

पहले चरण (Step-1): रजिस्ट्रेशन पंजीकरण (बेसिक इनफार्मेशन) :-

- ➔ ऑनलाइन पंजीकरण / रजिस्ट्रेशन हेतु अप्लाई ऑनलाइन “**Apply Online**” लिंक पर क्लिक करें।
- ➔ अपने प्रविष्टियों को पूर्ण करने के पश्चात, सही जांच कर आश्वस्थ होकर सबमिट & कंटिन्यू (**Submit Continue**) बटन पर क्लिक करें।
- ➔ सफलतापूर्वक पंजीकरण / रजिस्ट्रेशन (**Basic Information**) होने के साथ ही आपको कंप्यूटर द्वारा उत्पन्न रजिस्ट्रेशन नंबर प्राप्त होगा। इस नंबर को सावधानी पूर्वक लिख लें अथवा इस पृष्ठ का प्रिंट लेकर अपने पास सुरक्षित रखें। क्योंकि रजिस्ट्रेशन नंबर के आधार पर ही आगे की प्रक्रिया होगी।

- ➔ ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन पहले चरण सबमिट करने के उपरांत अभ्यर्थी को कंप्यूटर द्वारा उत्पन्न रजिस्ट्रेशन नंबर दिखाई देगा / शो (**Show**) होगा, और पहले चरण में दी गई जानकारी प्रदर्शित होगी, अभ्यर्थी दी गई जानकारी को बदलना चाहता है तो वह एडिट डिटेल्स (**Edit Details**) बटन पर क्लिक कर उक्त जानकारी को बदल सकता है, और अगर जानकारी सही है तो नेक्स्ट: एजुकेशनल डिटेल्स (**Next: Educational Details**) बटन पर क्लिक करें।

दूसरा चरण (Step-2): शैक्षणिक विवरण (एजुकेशनल डिटेल्स) :-

- ➔ दूसरे चरण (**Step-2**) में शैक्षणिक विवरण देना, आपके द्वारा अप्लाई किये जाने वाले पाठ्यक्रम के आधार पर शैक्षणिक योग्यता के लिए शैक्षणिक विवरण भरें।
- ➔ शैक्षणिक विवरण भरने के बाद सेव & प्रोसीड टू फीस पेमेंट (**Save & Proceed to Fee Payment**) बटन पर क्लिक करें।

तीसरा चरण (Step-3):- शुल्क का भुगतान (पेमेंट गेटवे द्वारा) करना :-

- ➔ शुल्क भुगतान के लिए “पे फीस पेमेंट” (**Pay Fees Payment**) बटन पर क्लिक करें।
- ➔ ऑनलाइन (**Online**) शुल्क जमा करने के लिए पेमेंट गेटवे के लिंक के माध्यम से ऑनलाइन (**Internet Banking/ UPI/ Debit Card/ Credit Card / NEFT/ RTGS**) शुल्क जमा कर सकते हैं।
- ➔ “पे फीस पेमेंट” (**Pay Fees Payment**) बटन पर क्लिक करने के पश्चात पेमेंट गेटवे विंडो ओपन होगी।
- ➔ शुल्क भुगतान होने के पश्चात चौथा चरण (Step-4) अगर ओपन नहीं होता है, तो इस स्थिति में शुल्क भुगतान पूर्ण होने की दिनांक के 24 घंटे बाद अगले दिन (अग्रेतर कार्यदिवसीय) को तृतीय चरण (**Step-4**) खुलेगा।

चौथा चरण (Step-4) : फोटो एवं सिग्नेचर अपलोड करना और पते विवरण देना :-

- ➔ पहले और दूसरे चरण सफलता से पूर्ण होने के बाद अभ्यर्थी तीसरे चरण में फोटो एवं सिग्नेचर (**Upload Photo & Signature**) अपलोड कर सबमिट करने के लिए (**Continue**) बटन पर क्लिक करें।
- ➔ अभ्यर्थी से अपेक्षा की जाती है कि वह अपने हाल के नवीनतम पासपोर्ट साइज (**Passport Size**) के रंगीन फोटोग्राफ का नमूना हस्ताक्षर की स्कैनिंग करके प्रविष्टि अपलोड कर सबमिट (**Submit**) करेंगे।
- ➔ फोटोग्राफ और हस्ताक्षर, कंप्यूटर फाइल (**.jpg, .jpeg, .png format**) में अपलोड करें, फोटोग्राफ का आकार 50kb और हस्ताक्षर का आकार 20kb से अधिक नहीं होना चाहिए यदि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर निर्धारित आकार / साइज में स्कैन करके अपलोड नहीं किया जाता है तो ऑनलाइन आवेदन सिस्टम पर स्वीकार नहीं होगा।
- ➔ अभ्यर्थी का फोटो व सिग्नेचर (**Upload Photo & Signature**) अपलोड करने में कोई त्रुटि रह जाती है तो वह अपना फोटो व हस्ताक्षर को रीफ्रेश / रीलोड (**Refresh/ Reload**) बटन पर क्लिक कर दोबारा अपलोड कर सकता है।

- ➔ अभ्यर्थी फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड कर सबमिट (**Submit**) करने के पश्चात पते का विवरण (Address Details) सबमिट करने के लिए (**Continue**) बटन पर क्लिक करने से पहले सूचनाओं का भली भांति देख ले की सभी सूचनाओं सही-सही भरी गई है और पूरी तरह से संतुष्ट होने के बाद ही (**Continue**) बटन को क्लिक करें।
- ➔ चौथे चरण में पते का विवरण स्थाई पता (**Permanent Address**) और पत्राचार का पता / डाक पता (**Correspondence / Mailing Address**) सही-सही भरें। उसके बाद (**Submit**) बटन पर क्लिक करें।
- ➔ चौथे चरण में पते का विवरण सबमिट करने के उपरांत अभ्यर्थी द्वारा दिया गया पता प्रदर्शित होगा, अभ्यर्थी पते में दी गई जानकारी को बदलना चाहता है तो वह एडिट (**Edit**) बटन पर क्लिक कर उक्त पते को बदल सकता है या प्रिंट बटन पर क्लिक करें।
- ➔ पते का विवरण पूर्ण आवेदन का अंतिम चरण है इसके उपरांत आवेदन रजिस्ट्रेशन प्रिंट प्राप्त करना शेष रह जाता है।

पांचवा चरण (Step-5) : आवेदन पत्र का प्रिंट प्राप्त करना :-

अभ्यर्थी पते का विवरण (**Address Details**) पूर्ण होने के बाद पांचवें चरण पर पहुंच सकेगा जहां से वह आवेदन पत्र का प्रिंट प्राप्त करेगा।

- ➔ जमा किया गया शुल्क किसी भी प्रकार से किसी भी अभ्यर्थी को वापस नहीं होगा।
- ➔ आवेदन का प्रिंट लेकर अभ्यर्थी इसे अपने पास सुरक्षित रखें।
- ➔ अभ्यर्थियों से अपेक्षा की जाती है वह आवेदन करते समय पूरी सावधानी बरतें क्योंकि किसी भी त्रुटि के लिए रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान (रा.ल.म.कौ.वि.सं.) जिम्मेदार नहीं होगा।
- ➔ एक बार आवेदक ने सभी चरणों (**All Steps**) को पूर्ण कर लिया उसके पश्चात उसमें कोई संशोधन नहीं हो सकेगा।

अभ्यर्थियों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश:

- ➔ किसी भी अभ्यर्थी को अपने आवेदन पत्र में गलत तथ्यों को, जिनकी प्रमाण पत्र के आधार पर पुष्टि नहीं की जा सकती, देने पर रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान (रा.ल.म.कौ.वि.सं.), समस्त प्रवेश चरणों से प्रतिवारित किया जा सकता है।
- ➔ अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र पंजीकरण/ रजिस्ट्रेशन को सबमिट करते समय किसी भी शैक्षिक योग्यता प्रमाण पत्रों की छाया प्रति को संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है।
- ➔ अभ्यर्थी यदि एक से अधिक आवेदन करने का इच्छुक है तो प्रत्येक प्रशिक्षण हेतु पृथक-पृथक शुल्क सहित पृथक-पृथक आवेदन करना होगा।
- ➔ रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान, में ऑनलाइन आवेदन सबमिट हो जाने के पश्चात कोई भी परिवर्तन अनुमान्य नहीं है।
- ➔ हाई स्कूल अथवा समकक्ष उत्तीर्ण परीक्षा के प्रमाण पत्र में अंकित जन्म तिथि ही मान्य होगी। जन्म तिथि हेतु उक्त प्रमाण पत्र के अतिरिक्त अन्य कोई अभिलेख मान्य नहीं होगा।

- ➔ आयु एवं शैक्षिक योग्यता की पुष्टि में अंकपत्र, प्रमाण पत्र, उपाधि की स्वप्रमाणित प्रति प्रवेश, साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करनी होगी ।
- ➔ जो अभ्यर्थी कालांतर में अर्ह नहीं पाए जाएंगे उनका अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा और इस संबंध में रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान का निर्णय अंतिम होगा ।
- ➔ रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान, अभ्यर्थियों को उनके द्वारा दिए गए सूचनाओं के आधार पर साक्षात्कार हेतु पात्र पाए जाने पर प्रवेश पत्र/ एडमिशन कार्ड भेजेगा, किंतु बाद में किसी भी स्तर पर यह पाए जाने पर कि अभ्यर्थी अर्ह नहीं था अथवा उसका आवेदन प्रारंभिक स्तर पर ही स्वीकार किए जाने योग्य नहीं था, उक्त स्थिति में अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाएगा ।
- ➔ रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान, के सभी पत्राचार में आवेदित पाठ्यक्रम का नाम, रजिस्ट्रेशन नंबर, अभ्यर्थी के जन्म तिथि, पिता का नाम उल्लेख आवश्यक होना चाहिए ।
- ➔ ऑनलाइन माध्यम द्वारा किए किए गए आवेदन/ रजिस्ट्रेशन के साथ कोई भी प्रमाण पत्र अंक तालिका आदि अपलोड करने की आवश्यकता नहीं है ।
- ➔ यदि अभ्यर्थी को ऑनलाइन आवेदन करने में कोई कठिनाई हो रही है तो दूरभाष नंबर : **+91 7303646573**
प्रातः **10:00** बजे से शाम **5:00** तक द्वारा अथवा ई-मेल: **help@rlwsdi.in** से अपनी कठिनाइयां/ समस्या हल कर सकता है ।

शर्ते लागू
रानी लक्ष्मीबाई महिला कौशल विकास संस्थान